

## はぎファミリー・サポート・センター職員募集要綱

1. 募集人員 チーフアドバイザー（常勤）1名  
サブアドバイザー（非常勤）1名（月12日）
2. 職務内容 子育てに関する会員相互の援助活動のコーディネート  
依頼会員・協力会員の募集・登録  
講習会の開催等
3. 受験資格 普通自動車免許（AT限定可）を有する方
4. 雇用形態 契約職員
5. 採用予定日 令和6年4月1日
6. 雇用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日 ただし契約更新の可能性あり
7. 就業場所 萩市社会福祉協議会（萩市江向510番地）
8. 就労時間 8時30分～17時30分（休憩60分）
9. 時間外勤務 なし
10. 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. 通勤 自動車通勤可
12. 給与  
チーフアドバイザー 月給 154,000円  
サブアドバイザー 日額 7,424円
13. 諸手当 本会の規程により支給
14. 賃金支払日 月末締め、翌月21日支払
15. 各種保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金加入
16. 応募締切 令和6年2月29日（木）必着
17. 提出書類 市販の履歴書（写真添付）
18. 提出先 〒758-0041 萩市江向510番地 社会福祉法人 萩市社会福祉協議会
19. 選考方法 面接 ※試験日については、書類選考後応募者と相談のうえ実施します。
20. 問合せ先 萩市社会福祉協議会総務課 電話0838-22-2289